

ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ສຳລັບການແກ້ໄຂບັນຫາລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ
ທີ່ຕົກຄ້າງຢູ່ ສປປ ລາວ



ບົດທີ 24

ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງແຫ່ງຊາດ(ຄຊກລ) ກ່ຽວກັບ
ການແກ້ໄຂບັນຫາລະເບີດບໍ່ທັນແຕກທີ່ຕົກຄ້າງຢູ່ ສປປ ລາວ

15 ຕຸລາ 2012

ສາລະບານ

ສາລະບານ2

ບັນທຶກການດັດແກ້4

1. ບົດນຳ5

2. ຂອບເຂດ5

3. ຄຳນິຍາມ “ຜູ້ໃຫຍ່” ແລະ “ເດັກນ້ອຍ” ສຳລັບການລາຍງານ.....5

4. ຖານຂໍ້ມູນຂອງລະບົບບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງ ຄຊກລ5

4.1. ການສະເໜີຂໍ້ມູນ6

4.2. ການຮັກສາຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ6

5. ການວາງແຜນດຳເນີນງານ.....7

5.1. ແຜນດຳເນີນງານ7

5.1.1. ການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ7

5.1.2. ວຽກງານສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຜູ້ປະສົບ ເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ9

6. ການລາຍງານ9

6.1. ການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ10

6.2. ການລາຍງານການສຳຫຼວດ10

6.3. ການລາຍງານຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້.....10

6.3.1. ໜ້າວຽກເກັບກູ້ທີ່ໃຊ້ເວລາປະຕິບັດດິນ11

6.3.2. ການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອຈຸດປະສົງຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່11

6.4. ບົດລາຍງານຜົນສຳເລັດໜ້າວຽກທຳລາຍເຄື່ອນທີ່.....11

6.5. ການລາຍງານກິດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ11

6.5.1. ການລາຍງານກິດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ11

6.5.2. ລາຍງານລະອຽດບັນດາວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ12

6.6. ການລາຍງານການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້12

6.7. ການລາຍງານເຫດການກ່ຽວກັບການເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ12

6.8. ຄວາມຮັບຜິດຊອບລວມໃນການລາຍງານ13

6.9. ລະຫັດເລກໝາຍບົດລາຍງານ14

7. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂຶ້ນແຂວງ14

7.1. ຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການປະສານງານ14

7.2. ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ.....	15
7.2.1.ການປະຕິບັດຕໍ່ກັບຂໍ້ມູນ.....	15
7.3. ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ການລາຍງານ.....	16
7.4. ລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ເກັບມ້ຽນເອກະສານ	17
8. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງ ຄຊກລ.....	17
8.1. ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ	17
8.2. ຂະແໜງປະຕິບັດງານ	17
8.2.1.ແຜນດຳເນີນງານ	17
8.2.2.ການລາຍງານ	18
8.3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນ	20
9. ການຮັກສາເອກະສານກ່ຽວກັບການເກັບກູ້ລະເບີດ.....	20
10. ເອກະສານປະຈຳສະໜາມເກັບກູ້	21
10.1. ບົດບັນທຶກປະຈຳວັນ	21
10.2. ປຶ້ມບັນທຶກແຂກທີ່ມາຢ້ຽມຢາມສະໜາມ	22
10.3. ຮ່າງເອກະສານຄຳປະກັນຄ່າເສຍຫາຍ.....	22
10.4. ບົດບັນທຶກການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ	22
10.5. ຮ່າງຕິດຕາມທາດລະເບີດ.....	22
10.6. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ.....	22
10.7. ເອກະສານອື່ນໆ.....	22
11. ການຄຸ້ມຄອງບົດບັນທຶກການຝຶກອົບຮົມ.....	23
12. ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍໝາ ແລະ ກິນຈັກ.....	23
12.1. ການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍໝາ	23
12.2. ການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍກິນຈັກ	23
13. ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນ	24
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ກໍ ຕາຕະລາງສັງລວມກ່ຽວກັບການລາຍງານ.....	25
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ ແຜນຜັງຄວາມສຳພັນ (ການໝູນວຽນ) ຂອງຂໍ້ມູນການປະຕິບັດງານ.....	28

ບັນທຶກການດັດແກ້

ການຄຸ້ມຄອງການດັດແກ້ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຕົກຄ້າງ ຈະມີການທົບທວນຄືນເປັນທາງການ 3 ປີຕໍ່ຄັ້ງ. ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນກໍສາມາດທົບທວນກ່ອນກໍານົດໄດ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນບັນຫາກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງການປະຕິບັດງານ ຫຼື ສຳລັບຈຸດປະສົງເພື່ອດັດແກ້ໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບການຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນ. ຖ້າມີການດັດແກ້ແມ່ນໃຫ້ໃສ່ເລກທີ, ວັນທີ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງການດັດແກ້ໃສ່ໃນຕາຕະລາງທີ່ກຳນົດຢູ່ລຸ່ມນີ້.

ເມື່ອສຳເລັດການທົບທວນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຕົກຄ້າງ ຢ່າງເປັນທາງການແລ້ວ ກໍຈະໄດ້ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ນຳໃຊ້. ຂໍ້ດັດແກ້ຕ່າງໆທີ່ມີຢູ່ໃນສະບັບດັດແກ້ກ່ອນໜ້ານັ້ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ລວມເຂົ້າໄວ້ໃນສະບັບດັດແກ້ໃໝ່ເລີຍ ແລະ ໃຫ້ລຶບອອກຈາກຕາຕະລາງບັນທຶກການດັດແກ້. ຈາກນັ້ນ ກໍໃຫ້ເລີ່ມຕັ້ງຕົ້ນບັນທຶກການດັດແກ້ໃໝ່ຈົນກວ່າຈະມີການທົບທວນຄືນໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປອີກ.

ເລກທີ	ວັນທີ	ລາຍລະອຽດການດັດແກ້
1	30 ມິຖຸນາ 11	<p>ຂໍ້ 5.1 ໜ້າ 6, ເພີ່ມໝາຍເຫດຢູ່ລຸ່ມຂອງເອກກະສານ. ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆຂອງເນື້ອໃນ ແລະ ຢູ່ວັກສຸດທ້າຍ.</p> <p>ຂໍ້ 5.1.1, ສາມວັກທຳອິດໄດ້ລວມໃຫ້ເປັນສອງວັກ ມີການປຸງແປງຄຳສັບ, ເພີ່ມໝາຍເຫດ, ມີການປຸງແປງຄຳສັບໃນວັກຍ່ອຍ ຈໍ.</p> <p>ຂໍ້ 6, ລຶບວັກສຸດທ້າຍອອກ.</p> <p>ຂໍ້ 6.1, ການປຸງແປງຄຳສັບ ໃນວັກຍ່ອຍ.</p> <p>ຂໍ້ 6.2, ປຸງແປງໃໝ່ໝົດທັງຂໍ້.</p> <p>ຂໍ້ 6.3, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກທຳອິດ ແລະ ວັກທີສາມ.</p> <p>ຂໍ້ 6.3.1, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກທຳອິດ.</p> <p>ຂໍ້ 6.4, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກທຳອິດ.</p> <p>ຂໍ້ 6.5.1, ປຸງແປງໃໝ່ໝົດທັງຂໍ້.</p> <p>ຂໍ້ 6.6, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນເນື້ອໃນທັງສາມວັກ.</p> <p>ຂໍ້ 6.7, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນຂໍ້ນີ້.</p> <p>ຂໍ້ 6.8, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກທີສອງ, ໝາຍເຫດຫຼັງຈາກວັກຍ່ອຍ ຂໍ ແລະ ວັກທີສາມ.</p> <p>ຂໍ້ 7.1, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນສອງວັກທຳອິດ, ເພີ່ມວັກໃໝ່ອີກສອງວັກສຸດທ້າຍ</p> <p>ຂໍ້ 7.2 ແລະ 7.2.1, ປຸງແປງໃໝ່ໝົດທັງຂໍ້.</p> <p>ຂໍ້ 7.3, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກທຳອິດ.</p> <p>ຂໍ້ 7.4, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກ.</p> <p>ຂໍ້ 8.2.1, ວັກຍ່ອຍ ຄໍ (1), ປຸງແປງວັກຍ່ອຍ ແລະ ເພີ່ມໝາຍເຫດ, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກຍ່ອຍ ສໍ.</p> <p>ຂໍ້ 8.2.2, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກຍ່ອຍ ຈໍ.</p> <p>ຂໍ້ 8.3, ລຶບວັກຍ່ອຍສຸດທ້າຍອອກ.</p> <p>ຂໍ້ 9, ປຸງແປງໃນວັກຍ່ອຍ ຂໍ ແລະ ຄໍ.</p> <p>ຂໍ້ 10.1, ປຸງແປງໃນວັກຍ່ອຍ ຍໍ.</p> <p>ຂໍ້ 10.7, ປຸງນຈຸດນ້ອຍໆໃນວັກທຳອິດ.</p> <p>ຂໍ້ 11, ປຸງແປງຢູ່ໃນວັກ.</p> <p>ເອກກະສານຊ້ອຍທ້າຍ ກໍ, ການປຸງແປງເນື້ອໃນຢູ່ໃນຕາຕະລາງ.</p> <p>ເອກກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ, ປຸງແປງຢູ່ໃນໂຄງຮ່າງ</p>

1. ບົດນຳ

ຂໍ້ມູນຂ່າວສານແມ່ນສິ່ງສຳຄັນໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ. ຖ້າບໍ່ມີການພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ ແລະ ລະບຽບໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ລະອຽດຈະແຈ້ງ ຈະເຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນ ແຕກບໍ່ສາມາດດຳເນີນໄປໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບເທົ່າທີ່ຄວນ.

ຂອບເຂດຂອງການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານແມ່ນກວມເນື້ອຫາກວ້າງຂວາງ. ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານແມ່ນພົວພັນກັບການສືບຕໍ່ເກັບກຳ, ປຸງແຕ່ງ, ວິເຄາະ, ເກັບຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບັນຫານີ້ກວມເອົາທຸກຂັ້ນຕອນ ແລະ ທຸກແງ່ມູມຂອງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຕະຫຼອດໄລຍະການປະຕິບັດໂຄງການ.

ຄຊກລ ໃນຖານະທີ່ເປັນອົງການທີ່ຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີຄວາມຮັບ ຜິດຊອບໃນການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຮັກສາລະບົບ ແລະ ລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ ສປປ ລາວ.

2. ຂອບເຂດ

ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດບົດນີ້ ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບລະບົບ ແລະ ລະບຽບທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ ສປປ ລາວ.

3. ຄຳນິຍາມ “ຜູ້ໃຫຍ່” ແລະ “ເດັກນ້ອຍ” ສຳລັບການລາຍງານ

ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງການລາຍງານ ຄຳວ່າ “ຜູ້ໃຫຍ່” ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຄຳວ່າ “ເດັກນ້ອຍ” ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີລົງມາ.

4. ຖານຂໍ້ມູນຂອງລະບົບບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງ ຄຊກລ

ພະແນກປະຕິບັດງານຂອງ ຄຊກລ ເປັນຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດຢູ່ ສປປ ລາວ. ຖານຂໍ້ມູນ ນີ້ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດໂດຍສະເພາະ. ຖານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ປະກອບມີ:

- ກ. ລະບົບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພູມສາດ (GIS) ທີ່ມີການປັບປຸງໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຂໍ້ມູນພູມປະເທດປະຈຸບັນ ແລະ ຂໍ້ມູນພືດຈະນານຸກົມພູມສາດກ່ຽວກັບ ສປປ ລາວ.
- ຂ. ພາບຖ່າຍທາງອາກາດ ແລະ ທາງດາວທຽມ.
- ຄ. ຂໍ້ມູນຄວາມເປັນມາຂອງການສູ້ຮົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ສປປ ລາວ ເຊັ່ນ ຂໍ້ມູນການຖິ້ມລະເບີດທາງອາກາດຂອງ ສະຫະລັດອາເມລິກາ.
- ງ. ຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດຜົນກະທົບຂອງ ລບຕ ທີ່ມີຕໍ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງ ສປປ ລາວ ປີ 1997.
- ຈ. ຂໍ້ມູນອຸປະຕິເຫດ ແລະ ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ.
- ສ. ບັນທຶກເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ເກັບກູ້ແລ້ວຈົນເຖິງປະຈຸບັນ.

- ຂ. ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວກັບວຽກງານເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ແລະ ວຽກງານສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ.
- ຍ. ຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ປະຊາກອນ (ການສຳຫຼວດສຳມະໂນປະຊາກອນປີ 2005) ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຈັດບຸລິມະສິດໃຫ້ແກ່ການປະຕິບັດງານດ້ານການເກັບກູ້.
- ດ. ຂໍ້ມູນການຄອບຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ ລວມທັງເນື້ອທີ່ເຂດສະຫງວນສຳລັບຊີວະນາໆພັນແຫ່ງຊາດ ແລະ ເຂດພື້ນທີ່ຜະລິດກະສິກຳ, ປ່າສະຫງວນໄວ້ສຳລັບຍອດນ້ຳ, ໄພຟ້ານຈຳຕົກ ແລະ ເນື້ອທີ່ໃຫ້ສຳປະທານທາງເສດຖະກິດອື່ນໆ.
- ຕ. ຂໍ້ມູນທີ່ຕັ້ງຂອງໂຮງໝໍ ແລະ ສະຖານພະຍາບານຂອງລັດ.
- ຖ. ບັນທຶກການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ວຸດທິຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ສຳລັບພະນັກງານຄົນລາວໃນຂະແໜງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ (ລວມທັງພະນັກງານເກັບກູ້ກັບລະເບີດຝັງດິນ) ແລະ ພະນັກງານແພດສະໜາມ.

ຖານຂໍ້ມູນນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຍັງເປັນການຊ່ວຍບັນດາຄູ່ຮ່ວມງານເຊັ່ນ: ອົງການທຸລະກິດການຄ້າ, ອົງການມະນຸດສະທຳ ແລະ ອົງການພັດທະນາອື່ນໆ ໃນການອອກແບບ, ພັດທະນາ ແລະ ວາງແຜນການກິດຈະກຳການປະຕິບັດງານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ຖານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຂອງ ຄຊກລ ແມ່ນຖານຂໍ້ມູນລວມສູນ ສຳລັບເກັບກຳທຸກຂໍ້ມູນຂອງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ ສປປ ລາວ.

4.1. ການສະເໜີຂໍ້ມູນ

ມີຂໍ້ມູນບາງຢ່າງທີ່ມີການສະຫງວນແມ່ນ ຊຶ່ງໄດ້ເຜີຍແຜ່ຢູ່ໃນເວບໄຊຂອງ ຄຊກລ ທີ່ www.nra.gov.la

ການສະເໜີຂໍ້ມູນສະເພາະໃດໜຶ່ງຈາກຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ ຈະຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ສະເໜີເຖິງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຄຊກລ. ໃນການສະເໜີຂໍ້ມູນນີ້ອາດຈະລົງເປັນເອກະສານເອເລັກໂຕນິກກໍໄດ້ ໂດຍໃຫ້ນຳໃຊ້ “ຮ່າງຄຳຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນ” ທີ່ເຜີຍແຜ່ຢູ່ໃນເວບໄຊຂອງ ຄຊກລ.

ຄຊກລ ຈະໃຊ້ທຸກຄວາມພະຍາມ ເພື່ອຕອບສະໜອງທຸກຂໍ້ມູນທີ່ຄູ່ຮ່ວມງານດ້ານລະເບີດ. ຮອ້ງຂໍ້ໃນບາງກໍລະນີ ຄຊກລ ອາດຈະສະຫງວນໃນການເຜີຍແຜ່ບາງຂໍ້ມູນໃຫ້ກັບບຸກຄົນທີ່ສາມ. ເມື່ອມີການສະຫງວນຄືດັ່ງກ່າວ ຄຊກລ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການທີ່ສະເໜີຂໍຂໍ້ມູນຊາບ.

4.2. ການຮັກສາຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ

ຄຸນນະພາບຂອງຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ ຈະມີຄຸນນະພາບດີໄດ້ ກໍຂຶ້ນຢູ່ກັບຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ສະໜອງມາໃຫ້. ຖານຂໍ້ມູນຈະຕ້ອງມີການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ທັງແບບເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ເປັນ ທາງການໃນທຸກຂັ້ນຕອນຂອງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ.

ທຸກອົງການທີ່ປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການທີ່ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ ຄຊກລ ໃຫ້ທັນກັບກຳນົດເວລາ ແລະ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ທັງນີ້ກໍເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຖານຂໍ້ມູນມີຄວາມຖືກຕ້ອງກັບສະພາບປະຈຸບັນ.

5. ການວາງແຜນດຳເນີນງານ

ຄຊກລ ຈະເຮັດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ ແລະ ປະສານ ງານດ້ານກິດຈະກຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການວາງແຜນ ດຳເນີນງານ ແລະ ການລາຍງານ.

5.1. ແຜນດຳເນີນງານ

ທຸກອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດຕ້ອງສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ສຳລັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດທີ່ພວກ ຕົນຈະປະຕິບັດ.¹ ແຜນດຳເນີນງານຄວນສ້າງຂຶ້ນເປັນໄລຍະ 3 ເດືອນ, ຊຶ່ງຈະກຳນົດເປັນແຕ່ລະໄລຍະຄື:

- ກ. ເດືອນມັງກອນ ຫາ ເດືອນມີນາ.
- ຂ. ເດືອນເມສາ ຫາ ເດືອນມິຖຸນາ.
- ຄ. ເດືອນກໍລະກົດ ຫາ ເດືອນກັນຍາ.
- ງ. ເດືອນຕຸລາ ຫາ ເດືອນທັນວາ.

ຕ້ອງສົ່ງແຜນດຳເນີນງານໃຫ້ ຄະນະກຳມະການຜູ້ປະສານງານຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ຊ້າສຸດ 1 ເດືອນ ກ່ອນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນດຳເນີນງານດັ່ງກ່າວ. ແບບຮ່າງທີ່ເປັນມາດຕະຖານສຳລັບລາຍງານແຜນດຳເນີນ ງານຍັງບໍ່ທັນມີເທື່ອ, ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂ ໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາແຜນດຳເນີນງານສຳລັບ ການເກັບກູ້ລະເບີດ ແລະ ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ຈະປະກອບເຂົ້າໃນທຸກແຜນດຳເນີນງານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ທີ 5.1.1 ແລະ 5.1.2 ລຸ່ມນີ້.

ນອກຈາກຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວແລ້ວ, ເມື່ອຄະນະປະຕິບັດງານ ຫຼື ພະນັກງານຈະມີການຝຶກອົບຮົມເປັນໄລຍະເວລາດົນ ກໍໃຫ້ບັນຈຸລາຍລະອຽດຂອງການຝຶກອົບຮົມເຂົ້າໃນແຜນດຳເນີນງານນຳ.

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ກຳນົດໃນການແຈ້ງກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງເປັນລະບົບໃຫ້ ຄຊກລ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 3 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ 'ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄຸນຈຸດທີ່ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ'.

ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຜູ້ປະສານງານຂັ້ນແຂວງພະ ແນກປະຕິບັດງານຂອງ ຄຊກລ ໃນກໍລະນີທີ່ມີ ການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຂອງແຜນດຳເນີນງານຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ມີການເພີ່ມບາງວຽກງານ, ຍົກເລີກບາງວຽກງານ ຫຼື ປະຕິບັດວຽກງານບໍ່ສຳເລັດຕາມກຳນົດເວລາ ຊຶ່ງຈະກະທົບ ຕໍ່ວຽກງານອື່ນໃນແຜນການ.

5.1.1. ການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ

ແຜນດຳເນີນງານສຳລັບການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຈະກວມເອົາທຸກໜ້າວຽກທີ່ຈະປະຕິບັດໂດຍອົງການເກັບ ກູ້ລະເບີດ ແລະ ຕ້ອງມີລັກສະນະທີ່ສາມາດດັດປັບ ແລະ ປ່ຽນແປງໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ. ຄວນກຳນົດແຜນ ດຳເນີນງານສຳລັບໜ້າວຽກສຸກເສີນ ແລະ ວຽກສຳຮອງເຂົ້າໃນແຜນນຳ.

ຍົກເວັ້ນການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອທຸລະກິດ, ທຸກໜ້າວຽກການເກັບກູ້ລະເບີດຕ້ອງໄດ້ມີການວາງແຜນດຳເນີນງານ

1. ເປັນທີ່ເຂົ້າໃຈກັນດີວ່າອົງການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອການຄ້າອາດຈະບໍ່ຮູ້ໜ້າວຽກຂອງຕົນລ່ວງໜ້າພາຍໃນ 4 ເດືອນ ແຕ່ຢ່າງໃດກໍ ຕາມ ພວກເຂົາເຈົ້າກໍຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີແຜນດຳເນີນງານສຳລັບໜ້າວຽກຂອງພວກເຂົາເທົ່າທີ່ສາມາດສະເໜີໄດ້ ແລະ ສາມາດເພີ່ມເຕີມຂໍ້ ມູນຂອງແຜນດຳເນີນງານໄດ້ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ມີຂໍ້ມູນໃໝ່.

ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບຸລິມະສິດທີ່ກຳນົດໃນແຜນຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດ ສຳລັບຂະແໜງປະຕິບັດງານ ດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບການວາງ ແຜນ ແລະ ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງໜ້າວຽກ ເກັບກູ້ລະເບີດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 7 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າ ດ້ວຍ “ການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ”.

ໝາຍເຫດ: ເນື້ອທີ່ດິນທີ່ກຳນົດໃຫ້ມີການເກັບກູ້ຄວນຈະເປັນບຸລິມະສິດທິສູງ/ປະລິມານສູງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ແຜນຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດ ສຳລັບຂະແໜງປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຂໍ້ທີ 9; ບຸລິມະສິດທີ່ກຳນົດໃນແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະ ແໜງການເກັບກູ້ ລບຕ ໃນປະຈະບັນ ຫຼື ບຸລິມະສິດອື່ນໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໂດຍ ຄຊກລ.

ສຳລັບແຕ່ລະໜ້າວຽກໃນແຜນດຳເນີນງານຢ່າງໜ້ອຍສຸດແມ່ນໃຫ້ມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

ກ. ລະຫັດເລກໝາຍປະຈຳໜ້າວຽກ ແລະ ລະຫັດຕົວອັກສອນສາມໂຕຂອງອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ (ເບິ່ງໝາຍເຫດລຸ່ມນີ້).

ໝາຍເຫດ: ລະບົບລະຫັດເລກໝາຍປະຈຳໜ້າວຽກຂອງວຽກງານດ້ານ ລບຕ ໃນລະດັບຊາດຍັງບໍ່ທັນມີເທື່ອ. ສະນັ້ນ ອົງການເກັບກູ້ ລບຕ ຈະຕ້ອງສ້າງ ແລະ ກຳນົດລະຫັດເລກໝາຍປະຈຳໜ້າວຽກຂອງຕົນເອງຂຶ້ນມາ ເພື່ອໃຊ້ໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມ ຄອງການປະຕິບັດ ງານຂອງຕົນເອງ. ຄຊກລ ຈະກຳນົດລະຫັດຕົວອັກສອນ 3 ໂຕ ໃຫ້ແຕ່ລະອົງການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ ເພື່ອໃຊ້ຕື່ມເຂົ້າຂ້າງ ໜ້າຂອງລະບົບລະຫັດເລກໝາຍປະຈຳໜ້າວຽກຂອງອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸກແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ບົດ ລາຍງານທີ່ອົງການກ່ຽວຂ້ອງເຮັດຂຶ້ນ.

ຂ. ທີ່ຕັ້ງຂອງໜ້າວຽກ ໃຫ້ກຳນົດຊື່ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ລວມທັງເລກລະຫັດຂອງບ້ານດ້ວຍ.

ໝາຍເຫດ: ລະຫັດບ້ານທີ່ນຳໃຊ້ ຕ້ອງແມ່ນລະຫັດຂອງບ້ານສະບັບຫຼັງສຸດຂອງທາງລັດຖະການ. ຖ້າອົງການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ ຫາກ ມີຂໍ້ສົງໄສກ່ຽວກັບສະຖານະພາບຂອງລະຫັດບ້ານຂອງຕົນ ກໍສາມາດສະເໜີຂໍລະຫັດບ້ານທີ່ປັບປຸງຄັ້ງຫຼັງສຸດນຳ ຄຊກລ ໄດ້.

ຄ. ເອົາຕົວເລກຊັບອກຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງໂລກ (GPS) ຢູ່ຈຸດສະເພາະໃດໜຶ່ງຂອງໜ້າວຽກ, ຍົກເວັ້ນໜ້າວຽກທີ່ ປະຕິບັດຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ໄປຂອງບ້ານ (ປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກສຳຫລວດ ແລະ ທຳລາຍ ເຄື່ອນທີ່) ຕົວເລກຊັບອກຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງໂລກ ສຳລັບໜ້າວຽກໃນກໍລະນີນີ້ແມ່ນໃຫ້ເອົາຢູ່ຈຸດໃຈກາງຂອງ ບ້ານເລີຍ.

ງ. ການນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ ພ້ອມທັງລາຍລະອຽດເພີ່ມຕື່ມ ອື່ນໆກ່ຽວກັບໜ້າວຽກເຊັ່ນ: ບັນຫາອຸປະຕິເຫດ, ເຫດການ ຫຼື ລບຕ ທີ່ພົບເຫັນ. ຖ້າເນື້ອທີ່ດິນຫາກຖືກ ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນປະຈຸບັນກໍໃຫ້ບົ່ງບອກວ່າໄດ້ນຳໃຊ້ມາດົນປານໃດແລ້ວ ແລະ ນຳໃຊ້ເຮັດຫຍັງ.

ຈ. ປະເພດຂອງໜ້າວຽກ ຄວນລວມເອົາທັງການເກັບກູ້ໃນພື້ນທີ່ ແລະ ການທຳລາຍເຄື່ອນທີ່. ເນື້ອທີ່ດິນທີ່ ຖືກກຳນົດໃຫ້ມີການເກັບກູ້ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ກຳນົດລົງໃນຂະບວນການສຳຫຼວດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ບົດທີ 6 ກ່ຽວກັບການສຳຫຼວດ, ດັ່ງນັ້ນ ການສຳຫຼວດຈຶ່ງເປັນສິ່ງສຳຄັນສຳລັບໜ້າ ວຽກການເກັບກູ້ໃນພື້ນທີ່.

ສ. ຈຳນວນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການເກັບກູ້ ແລະ ລາຍລະອຽດ/ຄວາມຈະແຈ້ງ ຂອງກຸ່ມຄົນທີ່ໄດ້ຮັບ ຜົນປະໂຫຍດ.

ຊ. ຈຳນວນໜ່ວຍປະຕິບັດງານ ຫຼື ພະນັກງານທີ່ຈະປະຕິບັດໜ້າວຽກ.

ນ. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີທີ່ຈະເລີ່ມປະຕິບັດ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ຈະໃຊ້ໃນການປະຕິບັດ.

5.1.2. ວຽກງານສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຜູ້ປະສົບ ເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ

ແຜນດຳເນີນງານສຳລັບວຽກງານສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການ ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບບຸລິມະສິດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຍຸດທະສາດຂອງ ໜ່ວຍງານໃນຂະແໜງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍສຸດໃນແຜນດຳ ເນີນງານຂອງແຕ່ລະໂຄງການແມ່ນໃຫ້ປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

- ກ. ລະຫັດໜ້າວຽກຂອງອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ແລະ ລະຫັດຕົວອັກສອນ 3 ໂຕ (ເບິ່ງ ໝາຍເຫດຢູ່ຂໍ້ທີ 5.1.1 ຂ້າງເທິງ).
- ຂ. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ ໂດຍໃຫ້ກຳນົດຊື່ຂອງເມືອງ ແລະ ບ້ານ, ລວມທັງລະຫັດຂອງບ້ານນຳ (ເບິ່ງໝາຍ ເຫດຢູ່ຂໍ້ທີ 5.1.1 ຂ້າງເທິງ).
- ຄ. ປະເພດຂອງກິດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍ ເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ ທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
- ງ. ຈຳນວນໜ່ວຍງານ ຫຼື ພະນັກງານທີ່ຈະປະຕິບັດກິດຈະກຳ.
- ຈ. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ທີ່ຈະເລີ່ມປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ຈະນຳໃຊ້ປະຕິບັດ.
- ສ. ເຫດຜົນສຳລັບການປະຕິບັດກິດຈະກຳ.
- ຊ. ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ.
- ຢ. ລາຍລະອຽດກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

6. ການລາຍງານ

ການລາຍງານຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການປະສານງານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ/ລະເບີດ ຝັງດິນ ໂດຍການສະໜອງຂໍ້ມູນເພື່ອ:

- ກ. ຈັດບຸລິມະສິດ ແລະ ວາງແຜນວຽກ.
- ຂ. ຕິດຕາມແຜນປະຕິບັດງານ.
- ຄ. ເຮັດໃຫ້ມີການບັນທຶກຢ່າງຖາວອນວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດແລ້ວ ໂດຍສະເພາະແມ່ນເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸ ຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້.
- ງ. ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການເຮັດບົດລາຍງານຕໍ່ພາຍນອກ.
- ຈ. ປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ຢູ່ຂໍ້ລຸ່ມນີ້ ໄດ້ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການລາຍງານພາຍໃນໂຄງການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ /ລະເບີດຝັງດິນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

6.1. ການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ທຸກອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ ທີ່ປະຕິບັດງານຢູ່ ສປປ ລາວ ຈະຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳເດືອນຂອງຕົນໄປຍັງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ຮ່າງບົດລາຍງານທີ່ໃຊ້ ແມ່ນ “ບົດລາຍງານ ຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳເດືອນ”.

ບົດລາຍງານນີ້ ຈະກວມເອົາກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງການປະຕິບັດງານທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໃນໄລຍະໜຶ່ງເດືອນຜ່ານມາ ແລະ ໃຫ້ສົ່ງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວທີ່ເປັນສຳເນົາຖາວອນ ແລະ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕນິກ(ສຳລັບ ຄຊກລ ເທົ່ານັ້ນ) ໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນວັນທີ 22 ຂອງເດືອນຕໍ່ມາ.

ລາຍລະອຽດສະເພາະກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລາຍງານ ສຳລັບແຕ່ລະຂະແໜງປະຕິບັດງານດ້ານ ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ເຊັ່ນ: ຂະແໜງເກັບກູ້ລະເບີດ, ຂະແໜງສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບ ລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ຂະແໜງຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຮ່າງບົດລາຍງານແລ້ວ.

6.2. ການລາຍງານການສຳຫຼວດ

ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານຂັ້ນແຂວງດ້ານ ລບຕ ແລະ ຄຊກລ ເມື່ອຢູ່ພາຍໃຕ້ສອງເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

- ກ. ຖ້າເປັນການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ກັບການອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດຂອງການເກັບກູ້ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 6 ກ່ຽວກັບການສຳຫຼວດ.
- ຂ. ຖ້າເນື້ອທີ່ດິນໄດ້ຮັບການສຳຫຼວດ, ຖືກກຳນົດສຳລັບການເກັບກູ້ ແລະ ເຫດຜົນອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນການປະຕິບັດງານ, ຊຶ່ງຜົນຂອງການສຳຫຼວດແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ບັນທຶກໄວ້ ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງການເຮັດວຽກຊ້າໃນພື້ນທີ່ເກົ່າ. ຂໍ້ມູນຕ່າງໆຕ້ອງລາຍງານເຂົ້າໃນບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຂອງອົງການເກັບກູ້ ຊຶ່ງຖືວ່າເປັນຂໍ້ກຳນົດພື້ນຖານ.

ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດສຳລັບການເກັບກູ້ຂອງອົງການເກັບກູ້ ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຄຊກລ.

6.3. ການລາຍງານຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້

ການລາຍງານຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້ ຈະໄດ້ປະຕິບັດກັບທຸກເນື້ອທີ່ດິນທີ່ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ ບໍ່ວ່າຈະດ້ວຍການເກັບກູ້ ຫຼື ການສຳຫຼວດດ້ານໃດກໍຕາມ. ລາຍລະອຽດໃນການເຮັດການສຳຫຼວດພາຍຫຼັງສຳເລັດການເກັບກູ້ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 6 ຂອງມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ “ການສຳຫຼວດ”.

ການລາຍງານຂໍ້ມູນຈາກການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ຮ່າງ “ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້”. ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລາຍງານແມ່ນມີຢູ່ໃນຮ່າງບົດລາຍງານແລ້ວ.

“ບົດລາຍງານສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້” ຕ້ອງປະກອບມີໜັງສືຢັ້ງຢືນການມອບຮັບສະໜາມທີ່ເກັບກູ້ສຳເລັດແລ້ວ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນ 14 ວັນ ທີ່ການມອບຮັບເນື້ອທີ່ດິນໄດ້ສຳເລັດລົງ . ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ປະກອບກັບ “ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້” ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 11 ຂອງມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ ວ່າ ດ້ວຍ “ລະບຽບການມອບ-ຮັບເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້”.

6.3.1. ໜ້າວຽກເກັບກູ້ທີ່ໃຊ້ເວລາປະຕິບັດດົນ

ເມື່ອອົງການເກັບກູ້ລະເບີດປະຕິບັດການເກັບກູ້ລະເບີດໃນເນື້ອທີ່ດິນ ທີ່ຕ້ອງໃຊ້ເວລາປະຕິບັດດົນ ເຊັ່ນ: ໜ້າວຽກເກັບກູ້ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຊ້ເວລາເກັບກູ້ເກີນ 3 ເດືອນ, ໃນກໍລະນີນີ້ ການປັກໝາຍເຂດແດນ, ການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້ ແລະ ການລາຍງານຕໍ່ກັບເນື້ອທີ່ດິນໃນສ່ວນທີ່ໄດ້ເກັບກູ້ສຳເລັດແລ້ວ ຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງຕໍ່າສຸດໃນທຸກໆ 2 ເດືອນ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບັນທຶກຂໍ້ມູນຂອງເນື້ອທີ່ໆເກັບກູ້ແລ້ວຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງກັບສະພາບປະຈຸບັນ.

ຖ້າເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ຮັບການເກັບກູ້ແລ້ວຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ ການມອບຮັບພື້ນທີ່ບາງສ່ວນຂອງເນື້ອທີ່ດິນຢ່າງເປັນທາງການກໍ່ຄວນຈະເຮັດໃຫ້ສຳເລັດໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນກັບການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດຂອງການເກັບກູ້.

6.3.2. ການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອຈຸດປະສົງຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່

ພື້ນທີ່ດິນທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອຈຸດປະສົງຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ແລະ ຕ້ອງການໃຫ້ເກັບກູ້ພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວຫຼາຍລົບຫຼາຍຕ່າວໃນເນື້ອທີ່ນັ້ນ ໂດຍເກັບກູ້ເປັນເທື່ອລະຊັ້ນ. ການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຈົນກ່ວາການເກັບກູ້ຢູ່ເນື້ອທີ່ດັ່ງກ່າວໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດ.

6.4. ບົດລາຍງານຜົນສຳເລັດໜ້າວຽກທຳລາຍເຄື່ອນທີ່

ເມື່ອປະຕິບັດສຳເລັດໜ້າວຽກການທຳລາຍເຄື່ອນທີ່ໃນໝູ່ບ້ານ ຫຼື ສະຖານໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໃດໜຶ່ງແລ້ວ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ໂດຍນຳໃຊ້ຮ່າງ “ບົດລາຍງານຜົນສຳເລັດ ຂອງໜ້າວຽກການທຳລາຍເຄື່ອນທີ່”.

ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ເຮັດສຳເລັດໜ້າວຽກທຳລາຍເຄື່ອນທີ່ ຕ້ອງເຮັດສຳເລັດບົດລາຍງານນີ້ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຄຊກລ ພາຍໃນ 1 ເດືອນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ເຮັດສຳເລັດໜ້າວຽກ. ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລາຍງານນັ້ນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຮ່າງບົດ ລາຍງານດັ່ງກ່າວແລ້ວ.

6.5. ການລາຍງານກົດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ

ເນື່ອງຈາກອາດຈະມີຫຼາຍກົດຈະກຳທີ່ປະຕິບັດຢູ່ໃນເວລາໃຫ້ການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ຄວາມຕ້ອງການສະເພາະສຳລັບການລາຍງານ ກ່ຽວກັບກົດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແມ່ນຈະກຳນົດໂດຍ ຄຊກລ ໃນລະຫວ່າງຂະບວນການອະນຸມັດໂຄງການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ. ຕາມປົກກະຕິແລ້ວການລາຍງານທີ່ຕ້ອງການມີສອງຊະນິດຄື:

6.5.1. ການລາຍງານກົດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ

“ບົດລາຍງານກົດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ” ຈະໄດ້ນຳໃຊ້ເພື່ອລາຍງານຜົນສຳເລັດຂອງກົດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ. ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ ອົງການປະຕິບັດງານກ່ຽວຂ້ອງຈະຕ້ອງຂຽນປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ “ບົດລາຍງານກົດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ” ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນໜຶ່ງເດືອນນັບຈາກທີ່ສຳເລັດກົດຈະກຳສຶກສາ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພ. ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລາຍງານໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບົດລາຍງານແລ້ວ.

6.5.2. ລາຍງານລະອຽດບັນດາວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ

ການລາຍງານລະອຽດບັນດາວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ (ຕາມການກຳນົດຂອງ ຄຊກລ) ສຳລັບໂຄງການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ຫຼື ວຽກງານປຸກລະດົມຂົນຂວາຍທີ່ໄດ້ດຳເນີນໃນຊ່ວງໄລຍະປະຕິບັດໂຄງການ. ໃນການລາຍງານອາດຈະກວມເອົາທັງໝົດ ຫຼື ຊ່ວງໄລຍະສຳຄັນໃດໜຶ່ງຂອງໂຄງການກໍໄດ້. ສຳລັບການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມສ່ຽງໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກສູດຂອງໂຮງຮຽນ ອາດຈະສົ່ງເປັນໄລຍະຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງສຶກສຽນຕາມການເຫັນດີຂອງ ຄຊກລ.

ຕາມປົກກະຕິແລ້ວ, ຄວາມຕ້ອງການໃນການລາຍງານທີ່ກຳນົດໃນການອອກແບບໂຄງການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດໃນການລາຍງານຂອງ ຄຊກລ (ເບິ່ງບົດທີ 13 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ “ສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ”).

6.6. ການລາຍງານການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້

ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ປະຕິບັດການເກັບກູ້ລະເບີດຢູ່ໃນເນື້ອທີ່ດິນ ເພື່ອຈຸດປະສົງດ້ານມະນຸດສະທຳ ຫຼື ການພັດທະນາ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້ ໃນທຸກເນື້ອທີ່ດິນທີ່ດິນໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ ແລະ ໄດ້ເຮັດ “ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້”. ການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້ແມ່ນເປັນສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ.

ຄຳແນະນຳໃນການປະຕິບັດການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 20 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ “ການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້”. ຂໍ້ມູນທີ່ຄວນເກັບກຳໃນລະຫວ່າງການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້ ສຳລັບເນື້ອທີ່ດິນແຕ່ລະບ່ອນທີ່ໄດ້ມອບຮັບໃຫ້ນຳໃຊ້ນັ້ນ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້, ຊຶ່ງມີສຳເນົາຢູ່ໃນ ເອກະສານສະໜັບສະໜູນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຂອງ ຄຊກລ ສຳລັບ ສປປ ລາວ.

ເມື່ອປະຕິບັດການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້ ສຳເນົາຂອງ “ບົດລາຍງານປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້” ຄວນ ຈະສົ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນ 1 ເດືອນ ພາຍຫຼັງທີ່ເຮັດສຳເລັດການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້. ສຳລັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ເກັບກູ້ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃຫ້ອົງການມະນຸດສະທຳ ຫຼື ພັດທະນາ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ອົງການທີ່ສະໜັບສະໜູນວຽກງານເກັບກູ້ນັ້ນນຳ.

6.7. ການລາຍງານເຫດການກ່ຽວກັບການເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ

ມີບົດລາຍງານ 2 ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດ ແລະ ສົ່ງໃນກໍລະນີມີເຫດການຈາກການເກັບກູ້ ລບຕ ເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວປະກອບມີ:

ກ. ບົດລາຍງານເບື້ອງຕົ້ນເຫດການຈາກການເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ.

ບົດລາຍງານນີ້ປະກອບດ້ວຍ ຂໍ້ມູນຄວາມເປັນຈິງສະເພາະຂອງເຫດການ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນການແຈ້ງການເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບເຫດ ການທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ຂ. ບົດລາຍງານລະອຽດເຫດການຈາກການເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ.

ບົດລາຍງານນີ້ຍັງບໍ່ທັນມີແບບຮ່າງ ທີ່ເປັນມາດຕະຖານເທື່ອ, ປົກກະຕິແລ້ວບົດລາຍງານນີ້ ເປັນບົດລາຍງານລະ ອງດກ່ຽວກັບເຫດການທີ່ ຄວນ ຈະລວບລວມເອົາສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນ, ການສົນທະນາ ປົກສາຫາລື, ການວິເຄາະ, ການສະຫຼຸບ ແລະ ຄຳເຫັນຂັ້ນຕ່າງໆຕໍ່ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ຕົວຢ່າງຂອງ ບົດລາຍງານເບື້ອງຕົ້ນເຫດການຈາກການເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ບົດລາຍງານລະ ອງດເຫດການເກີດຈາກການເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນ ບົດທີ 23 ຂອງມາດ ຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ ‘ການລາຍງານ ແລະ ການສືບສວນເຫດການຈາກການ ເກັບກູ້ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ.

6.8. ຄວາມຮັບຜິດຊອບລວມໃນການລາຍງານ

ນອກຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜອງບົດລາຍງານທາງການແລ້ວ (ດັ່ງລາຍລະອຽດຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 6.1 ຫາ 6.7 ຂ້າງເທິງ) ທຸກອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກທີ່ປະຕິບັດງານ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ລວມໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງອັນຕະລາຍຈາກ ລບຕ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ ລບຕ ຕໍ່ຊຸມຊົນ. ຂໍ້ມູນ ທີ່ບໍ່ເປັນທາງການນີ້ ກໍ່ປະກອບສ່ວນໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ.

ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກໍລະນີໃດໜຶ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ລຸ່ມນີ້ ຈະຕ້ອງລາຍ ງານລາຍລະອຽດໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ:

ກ. ອຸປະຕິເຫດຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ. ໃຫ້ນຳໃຊ້ຮ່າງ ບົດລາຍງານອຸປະຕິເຫດຈາກ ລບຕ/ກັບລະ ເບີດຝັງດິນ” ແລະ ຮ່າງ ບົດລາຍງານຜູ້ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ.

ຂ. ພື້ນທີ່ມີກັບລະເບີດຝັງດິນ. ໃຫ້ນຳໃຊ້ຮ່າງ ບົດລາຍງານພື້ນທີ່ມີກັບລະເບີດຝັງດິນ.

ໝາຍເຫດ: ມີບາງຂໍ້ມູນຢູ່ໃນ ບົດລາຍງານພື້ນທີ່ມີກັບລະເບີດຝັງດິນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ກວດສອບເນື້ອທີ່ນັ້ນ, ຊຶ່ງການກວດສອບດັ່ງກ່າວແມ່ນ ຢູ່ນອກເໜືອຄວາມສາມາດຂອງອົງການສຶກສາຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະ ຮ້າຍ. ອົງການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍ ແມ່ນ ໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນໃສ່ພາກລາຍລະອຽດທີ່ໄປຂອງບົດລາຍງານ ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ສິ່ງບົດລາຍງານທີ່ເຮັດບໍ່ສຳເລັດນັ້ນ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ.

ຄ. ລູກລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ, ອົງການເກັບກູ້ ທີ່ມີຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ອຳນາດໃນການຈັດການກັບລະ ເບີດທີ່ພົບເຫັນ ແມ່ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ປະຕິບັດກັບລະເບີດເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ ແລ້ວລາຍງານມາດຕະການທີ່ ໄດ້ປະຕິບັດໃສ່ໃນບົດລາຍງານປົກກະຕິຂອງຕົນ. ຖ້າເປັນຊະນິດລະເບີດບໍ່ສາມາດເກັບກູ້ ຕອ້ອງໄດ້ລາຍ ງານຂໍ້ມູນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- (1) ທີ່ຕັ້ງຂອງລະເບີດໂດຍເອົາຈຸດອ້າງອີງຕາມລະບົບແຜນທີ່ ຫຼື ຕົວເລກຊື່ບອກລະບົບຕຳແໜ່ງທີ່ຕັ້ງຂອງ ໂລກ (GPS) ຫຼື ຖ້າເປັນໄປໄດ້ກໍ່ໃຫ້ແຕ້ມແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງລະເບີດຕິດຂັດໃສ່ນຳ.
- (2) ຊະນິດ ແລະ ຈຳນວນຂອງລູກລະເບີດ. ຖ້າຮູ້ກໍ່ໃຫ້ບອກຊື່ຂອງລູກລະເບີດນັ້ນພ້ອມ ຖ້າບໍ່ຮູ້ກໍ່ ໃຫ້ບັນລະຍາຍລາຍລະອຽດຮູບຮ່າງລັກສະນະຂອງລະເບີດນັ້ນ ແລະ ຖ້າເປັນໄປໄດ້ກໍ່ໃຫ້ຖ່າຍຮູບລະ ເບີດດັ່ງກ່າວປະກອບມາພ້ອມ.
- (3) ລາຍລະອຽດຜົນກະທົບຈາກ ລບຕ ເຊັ່ນ: ຈຳກັດການນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງໄພທີ່ມີຕໍ່ ຊຸມຊົນ.
- (4) ລະບົບການປັກໝາຍໃດໜຶ່ງທີ່ນຳໃຊ້ ແລະ ຖ້າຮູ້ຜູ້ປັກໝາຍກໍ່ໃຫ້ບອກພ້ອມ.

(5) ລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່ ແລະ ຊື່ຜູ້ທີ່ຈະຊ່ວຍຊີ້ບອກທີ່ຕັ້ງຂອງລູກລະເບີດ.

ສຳລັບຮ່າງລາຍງານ ລບຕ ຍັງບໍ່ທັນມີເທື່ອ ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງນັ້ນແມ່ນຕ້ອງການສົ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ໂດຍວິທີໃດກໍໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການໝາຍທີ່ຕັ້ງຂອງ ລບຕ ໂດຍສະເພາະ ລບຕ ທີ່ບໍ່ນອນຢູ່ໃນເຂດທີ່ຕົນປະຕິບັດງານ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດກັບລູກລະເບີດນັ້ນໄດ້. ການໝາຍທີ່ຕັ້ງຂອງລູກລະເບີດແມ່ນໃຫ້ ອົງໃສ່ຄວາມເໝາະສົມໃນແຕ່ລະກໍລະນີ. ເພາະໃນບາງຄັ້ງການໝາຍລູກລະເບີດກໍອາດຈະເຮັດໃຫ້ລູກລະເບີດຖືກລົບກວນ ຫຼື ຖືກລັກໄປຂໍ້ກຳນົດໃນການປັກໝາຍ ລບຕ ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 4 ຂອງມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍລະບົບການປັກໝາຍ.

ນອກນັ້ນ ທຸກອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບລວມໃນການແນະນຳຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ຮູ້ຈັກລະບົບ ແລະ ວິທີການໃນການລາຍງານ ລບຕ ທີ່ພົບເຫັນ (ເບິ່ງໝາຍເຫດຢູ່ຂໍ້ທີ 7.2 ລຸ່ມນີ້).

6.9. ລະຫັດເລກໝາຍບົດລາຍງານ

ຄຊກລ ຈະກຳນົດລະຫັດຕົວອັກສອນ 3 ໂຕ ໃຫ້ແຕ່ລະອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ. ລະຫັດຕົວອັກສອນເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ຕື່ມໃສ່ຂ້າງໜ້າຂອງລະຫັດເລກໝາຍປະຈຳໜ້າວຽກຂອງອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໃຫ້ນຳໃຊ້ກັບທຸກໜ້າວຽກ ແລະ ທຸກບົດລາຍງານ.

7. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ

7.1. ຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການປະສານງານ

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຈະຕ້ອງສ້າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ດ້ວຍວິທີເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ເປັນທາງການ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຈະຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມກັບຜູ້ຮ່ວມປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ເພື່ອປຶກສາຫາລືບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກກອງປະຊຸມຈະນຳໄປປະຕິບັດ ແລະ ສົ່ງໄປຍັງ ຄຊກລ ຫຼື ບ້ອນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂອງທ້ອງຖານ ຄຊກລ.

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ມີໜ້າທີ່ສົ່ງຜ່ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ຄຊກລ (ແຜນດຳເນີນງານ, ບົດລາຍງານ ເປັນຕົ້ນ) ຫຼື ຈາກພາກສ່ວນອື່ນ ໃຫ້ກັບ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງຮັບຊາບກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນໃນຂັ້ນແຂວງ.

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນເມືອງ ມີໜ້າທີ່ລາຍງານບັນຫາກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະດັບເມືອງ ແລະ ສົ່ງຂໍ້ສະເໜີຕ່າງໆຜ່ານຄະນະກຳມະການຂັ້ນແຂວງ ໄປຍັງ ຄຊກລ.

7.2. ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ

ຄຊກລ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາລະບົບ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ພົວພັນກັບ ການປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ. ລະບົບເຫຼົ່ານີ້ ເປັນແຫຼ່ງເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນລະດັບແຂວງ, ເມືອງ, ແລະ ລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ, ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂອງອົງການເກັບກຳທີ່ປະຕິບັດງານດ້ານ ລບຕ/ລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ຫົວໜ້າບ້ານ/ ຊຸມຊົນໃນພື້ນທີ່ມີການປະຕິບັດງານ.

ໝາຍເຫດ: ຄວາມຮັບຜິດຊອບນີ້ ລວມທັງການແຈ້ງໃຫ້ທຸກອົງການທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ລວມທັງຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ຮັບຊາບກ່ຽວກັບລະບົບໃນ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ.

ໃນລະບົບເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຄວນມີລະບົບໃນການຈັດສົ່ງຂໍ້ມູນດ້ວຍຮູບການທີ່ເໝາະສົມ ໂດຍຜ່ານຂັ້ນບ້ານ/ຊຸມຊົນ ຂຶ້ນໄປຫາ ອຳນາດການປົກຄອງຂອງແຂວງແຕ່ລະຂັ້ນ ໄປຫາ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນ ແຂວງ ເພື່ອໄປຫາທ້ອງຖານ ຄຊກລ ປະຈຳແຂວງ. ຖ້າຈຳເປັນຂໍ້ມູນອາດຈັດສົ່ງຜ່ານທາງອົງການປະຕິບັດງານ ດ້ານລະເບີດກໍໄດ້. ພ້ອມນັ້ນ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມຂໍ້ມູນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ໃນເວລາທີ່ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະ ການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພະນັກງານລັດໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນລົງຢູ່ມຢາມກຸ່ມບ້ານ ແລະ ອົງ ການທີ່ປະຕິບັດງານຢູ່ໃນແຂວງ (ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແມ່ນອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ) ແລະ ໃນການຢັ້ງຢາມ ສຳນັກງານອົງການຂອງເມືອງ ແລະ ແຂວງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນໂຮງໝໍ.

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຄວນຈະສະຫຼຸບຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ໄດ້ຮັບມາໃນຮູບແບບທີ່ ເໝາະສົມ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ ຄຊກລ. ເມື່ອຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບມາບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນ ແຂວງ ຕ້ອງໄດ້ລົງຕິດຕາມເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນທີ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຄວນຈະຮັບປະກັນໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າເມື່ອມີການລາຍງານ ຂໍ້ມູນຈະບໍ່ມີການຊຳຊ້ອນກັນ.

7.2.1. ການປະຕິບັດຕໍ່ກັບຂໍ້ມູນ

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຈາກລະບົບເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງຕົນ (ເບິ່ງ ໝວດທີ 7.2 ຂ້າງເທິງ) ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ທ້ອງຖານ ຄຊກລ ສົ່ງໃຫ້. ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຄວນຈະປະຕິບັດຕໍ່ກັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຕົນໄດ້ຮັບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ກ. ຂໍ້ມູນອຸປະຕິເຫດ ແລະ ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກ ລບຕ:
 - (1) ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍທີ່ລອດຊີວິດ ຫຼື ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳກ່ຽວ ກັບການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ມີຢູ່ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ຫຼື ຂັ້ນສູນກາງ.
 - (2) ຖ້າເປັນໄປໄດ້ໃຫ້ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍທີ່ປະຕິບັດຢູ່ໃນແຂວງຊາບກ່ຽວ ກັບຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍທີ່ລອດຊີວິດ.
 - (3) ສົ່ງສຳເນົາສະບັບຕົ້ນຂອງ “ບົດລາຍງານອຸປະຕິເຫດຈາກລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ” ແລະ “ບົດລາຍ ງານຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ” ໃຫ້ ຄຊກລ ຫຼັງຈາກ ຄຊກລ ຂັ້ນ ແຂວງໄດ້ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ ກັບມາດຕະການທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຕໍ່ອຸປະຕິເຫດລົງໃນບົດລາຍງານ ແລ້ວ.

ຂ. ບໍລິເວນທີ່ມີກັບລະເບີດຝັງດິນ:

- (1) ຮັບປະກັນໃຫ້ບໍລິເວນທີ່ມີກັບລະເບີດຜັງດິນໄດ້ຮັບການປັກໝາຍເຂດແດນ ແລະ ລ້ອມຮົ່ວຕາມທີ່ກຳນົດໃນ ບົດທີ 4 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ “ລະບົບການປັກໝາຍ”. ໃນການປະຕິບັດໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ຈາກອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ.
- (2) ສິ່ງສຳເນົາສະບັບຕົ້ນຂອງ “ບົດລາຍບໍລິເວນທີ່ມີກັບລະເບີດຜັງດິນ” ໃຫ້ ຄຊກລ ຫຼັງຈາກທີ່ທ້ອງຖານ ຄຊກລ ປະຈຳແຂວງ ໄດ້ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບມາດຕະການທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໃນເບື້ອງຕົ້ນ. ການປະຕິບັດຄືດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໃນກໍລະນີທີ່ທ້ອງຖານ ຄຊກລ ປະຈຳແຂວງໄດ້ລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນດ້ວຍຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ.

ຄ. ຈຸດ ຫຼື ພື້ນທີ່ທີ່ມີ ລບຕ ຕົກຄ້າງ. ສິ່ງຜ່ານຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບໃຫ້ກັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອມະນຸດສະທາທີ່ປະຕິບັດງານພາຍໃນແຂວງ ແລະ ມອບວຽກໃຫ້ອົງການເພື່ອສືບສວນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບໜ້າວຽກ ຫຼື ຖ້າໜ້າວຽກມີຄວາມກ້າວໜ້າ ການປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າເພື່ອເປັນການຈັດການກັບໜ້າວຽກນັ້ນອາດມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍອີງຕາມຜົນໄດ້ຮັບຂອງການສືບສວນ, ຊຶ່ງກວມເອົາ:

- (1) ກຳນົດບໍລິເວນສິດຂອງໜ້າວຽກກັບໜ້າວຽກອື່ນໆທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ແລ້ວໃນແຜນດຳເນີນງານຂັ້ນແຂວງ, ຊຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາເຖິງຜົນກະທົບຂອງ ລບຕ ກ່ຽວກັບດ້ານຄວາມປອດໄພ ຫຼື ເປັນອຸປະສັກຕໍ່ຊຸມຊົນ.
- (2) ມອບໜ້າວຽກໃຫ້ກັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອປະຕິບັດ ຫຼື ຮັບປະກັນວ່າໜ້າວຽກໄດ້ຖືກບັນຈຸໄວ້ໃນແຜນການດຳເນີນງານໃນຕໍ່ໜ້າແລ້ວ.
- (3) ແຈ້ງພາກສ່ວນທີ່ປະຕິບັດການລາຍງານ ຫຼື ຊຸມຊົນ ກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຊາບກ່ຽວກັບຄວາມກ້າວໜ້າຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.
- (4) ຕິດຕາການປະຕິບັດໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ງ. ຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກໆບົດລາຍງານໄດ້ຮັບການປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງບົດລາຍງານໃຫ້ກັບພາກສ່ວນທີ່ປະຕິບັດການລາຍງານ ຫຼື ຊຸມຊົນຮັບຮູ້.

ຈ. ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນໃນເມືອງຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ຖ້າໃນເນື້ອທີ່ດິນທີ່ມີ ລບຕ ຕົກຄ້າງ ໄດ້ປັກຫຼັກໝາຍເຂດແດນໄວ້ແລ້ວ ແລະ ບໍ່ມີບູລິມະສິດໃຫ້ປະຕິບັດການເກັບກູ້ເທື່ອ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ຈຳເປັນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ຮັກສາລະບົບປັກໝາຍເຂດແດນໄວ້. ລາຍລະອຽດຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 4 ຂອງ ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ “ລະບົບການປັກໝາຍ”.

7.3. ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ການລາຍງານ

ກ່ຽວກັບແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ການລາຍງານ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບການຕິດຕາມຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແຜນດຳເນີນງານກັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດໃນລະດັບຂັ້ນແຂວງ ໂດຍການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານຈາກບົດລາຍງານປະຈຳວັນ.

ຖ້າການຕິດຕາມພົບວ່າມີການປະຕິບັດນອກແຜນດຳເນີນງານ ບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະຖືກຍົກຂຶ້ນມາປຶກສາກັບອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຊອກຫາເຫດ ຜົນຂອງການປ່ຽນແຜນ. ຂໍ້ມູນນີ້ຈະຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ ຄຊກລ ນຳ.

7.4. ລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ເກັບມ້ຽນເອກະສານ

ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ(ແລະ ຂັ້ນເມືອງ) ຈະຕ້ອງສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ເກັບມ້ຽນເອກະສານຢ່າງຄັກແນ່ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຢ່າງເປັນລະບົບ. ລະບົບດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີອອກແບບ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ສາມາດຕິດຕາມໄດ້ງ່າຍ ແລະ ສາມາດຊອກຫາໄດ້ໂດຍໄວເມື່ອຕ້ອງການ.

8. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງ ຄຊກລ

8.1. ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຄຊກລ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງລະບົບລົງທະບຽນ ແລະ ເກັບມ້ຽນເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຄຸ້ມຄອງທຸກເອກະສານ (ນັບທັງແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ບົດລາຍງານ) ທີ່ຮັບເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຂອງ ຄຊກລ.

ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງອອກແບບເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກເອກະສານຂາເຂົ້າມີການແຈກຢາຍ ແລະ ແກ້ໄຂໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງເອກະສານຕ້ອງສາມາດຕິດຕາມໄດ້ ແລະ ຊອກເຫັນໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວເມື່ອຕ້ອງການ.

ທຸກເອກະສານຂາເຂົ້າ ຂອງທ້ອງຖານ ຄຊກລ ຕ້ອງສົ່ງໄປຫາຫົວໜ້າທ້ອງຖານ ຄຊກລ. ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານຈະໄດ້ຈັດສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງປະຕິບັດງານເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

8.2. ຂະແໜງປະຕິບັດງານ

ຂະແໜງປະຕິບັດງານຂອງ ຄຊກລ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທຸກການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານພາຍໃນ ຄຊກລ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຂອງຂະແໜງປະຕິບັດງານ ມີດັ່ງນີ້.

8.2.1. ແຜນດຳເນີນງານ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກປະຕິບັດງານຕໍ່ກັບແຜນດຳເນີນງານ ມີດັ່ງນີ້:

- ກ. ຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຕ້ອງມີແຜນດຳເນີນງານສຳລັບວຽກງານທີ່ຕິດປະຕິບັດຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ແຜນເຫຼົ່ານີ້ຈະຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ ຄຊກລ ຕາມການຮຽກຮ້ອງ.
- ຂ. ກວດກາວ່າ ຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ຕ້ອງການບໍ່. ຖ້າແຜນດຳເນີນງານມີຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ຕ້ອງການ ບັນຫານີ້ຈະຖືກຍົກຂຶ້ນປຶກສາຫາລືກັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແກ້ໄຂແຜນດຳເນີນງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.
- ຄ. ກວດກາທຸກແຜນດຳເນີນງານ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກວຽກງານ ຫຼື ທຸກກິດຈະກຳທີ່ມີໃນແຜນດຳເນີນງານ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບ:
 - (1) ສອດຄ່ອງກັບບຸລິມະສິດທີ່ກຳນົດໃນແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ ບໍ່ທັນແຕກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝາຍເຫດ: ເນື້ອທີ່ດິນທີ່ກຳນົດໃຫ້ມີການເກັບກູ້ຄວນຈະເປັນບູລິມະສິດທີ່ສູງ/ປະລິມານສູງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດ ແຫ່ງຊາດ ສຳລັບຂະແໜງປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຂໍ້ທີ 9; ບູລິມະສິດທີ່ກຳນົດໃນແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະ ແໜງການເກັບກູ້ ລບຕ ໃນປະຈະບັນ ຫຼື ບູລິມະສິດອື່ນໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໂດຍ ຄຊກລ.

- (2) ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດສຳລັບການວາງແຜນ ແລະ ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດງານເກັບກູ້ ລະເບີດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 7 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ “ການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ ທັນແຕກ”.
- (3) ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໃນໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງຂອງອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ ບໍ່ທັນແຕກກ່ຽວຂ້ອງ. ສຳລັບວຽກງານສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດ ຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນຂອງ ໃນແຜນງານໂຄງການ.

- ງ. ໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອອະນຸມັດແຜນດຳເນີນງານທີ່ຈະຮັບຮອງໂດຍ ຄຊກລ.
- ຈ. ສົ່ງສຳເນົາແຜນດຳເນີນງານໃຫ້ໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອປ້ອນເຂົ້າໃສ່ຖານຂໍ້ມູນ.
- ສ. ສົ່ງສຳເນົາແຜນດຳເນີນງານໃຫ້ໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ກັບຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ຊ. ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງແຜນດຳເນີນງານຂອງອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການ ລາຍງານປະຈຳວັນ. ຫາກມີການປ່ຽນແປງໃດໜຶ່ງຕໍ່ແຜນດຳເນີນງານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຫຼື ມີການຊັກຊ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກໍຈະໄດ້ກວດສອບກັບອົງການກ່ຽວຂ້ອງເຖິງສາຍເຫດຂອງບັນຫາດັ່ງກ່າວ.
- ຍ. ສົ່ງຂໍ້ມູນແຜນດຳເນີນງານໃຫ້ຂະແໜງມາດຕະຖານຂອງ ຄຊກລ ເພື່ອພິຈາລະນາຂັ້ນແຜນລົງຕິດຕາມ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງພາຍນອກ.

8.2.2. ການລາຍງານ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງປະຕິບັດງານຕໍ່ການລາຍງານມີດັ່ງນີ້:

- ກ. ຮັບປະກັນໃຫ້ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຈັດສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ກົງຕໍ່ເວລາທີ່ກຳນົດ.
- ຂ. ກວດກາຄວາມຄືບຖ້ວນ ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບົດລາຍງານທີ່ສົ່ງເຂົ້າມາ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ ຂໍ້ມູນມີການຊ້ຳຊ້ອນກັນ. ເມື່ອບົດລາຍງານທີ່ໄດ້ຮັບຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະ ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັບອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງກ່ອນຈະແຈກຢາຍເພື່ອນຳໄປໃຊ້ ຫຼື ປ້ອນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ. ມີກໍລະນີດຽວເທົ່ານັ້ນທີ່ຍົກເວັ້ນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງ, ຖ້າບົດລາຍງານຫາກກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພ ແລະ ຈຳເປັນຈະຕ້ອງເຜີຍແຜ່ໂດຍທັນທີ.
- ຄ. ສົ່ງທຸກສຳເນົາບົດລາຍງານໃຫ້ໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອປ້ອນເຂົ້າໃສ່ຖານຂໍ້ມູນ.
- ງ. ສົ່ງສຳເນົາບົດລາຍງານຕ່າງໆຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ.
- ຈ. ວິເຄາະຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນບົດລາຍງານ ຊຶ່ງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວອາດຈະກະທົບຕໍ່ການປະຕິບັດງານໃນ ປະຈຸບັນ ຫຼື ອະນາຄົດ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານນີ້ພາຍໃນ ຄຊກລ ແລະ ຕໍ່ພາຍນອກໃຫ້ອົງການ ປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ. ຖ້າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພ ແມ່ນໃຫ້ເຜີຍແຜ່ຂໍ້

ມູນນີ້ໂດຍທັນທີໂລດ. ຂໍ້ມູນໃນລັກສະນະດັ່ງກ່າວລວມມີ:

- (1) ພົບລູກລະເບີດ ຫຼື ຄວາມອັນຕະລາຍຈາກລະເບີດທີ່ບໍ່ເຄີຍຮູ້ຈັກໃນໄລຍະຜ່ານມາ.
- (2) ມີຂໍ້ບົກພ່ອງຕໍ່ກັບທາດລະເບີດສຳລັບທຳລາຍ ຫຼື ອຸປະກອນປະກອບການທຳລາຍ.
- (3) ຂໍ້ບົກພ່ອງທີ່ມີຢູ່ໃນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.
- (4) ບັນຫາໃດໜຶ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບອຸປະກອນ ຊຶ່ງອາດກະທົບຕໍ່ການປະຕິບັດງານໃນປະຈຸບັນ.
- (5) ການແນະນຳຜົນສຳເລັດກ່ຽວກັບວິທະຍາການໃນການເກັບກູ້ລະເບີດ, ເທັກໂນໂລຊີ ຫຼື ລະບຽບການອັນໃໝ່ ຫຼື ແກ້ໄຂປັບປຸງໃໝ່.

- ສ. ສະຫຼຸບຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ.
- ຊ. ວິເຄາະຂໍ້ມູນຕາມຄວາມຕ້ອງການ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ການກຳນົດບຸລິມະສິດ ແລະ ການວາງແຜນໃນອະນາຄົດ.
- ຢ. ກະກຽມບົດລາຍງານຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆຂອງໜ່ວຍງານປະຕິບັດງານໃຫ້ທ້ອງການ ຄຊກລ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ພາຍນອກ .
- ດ. ຮັບປະກັນໃຫ້ພະນັກງານຂອງໜ່ວຍປະຕິບັດງານ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ກັບເນື້ອໄນ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດຂອງຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານຂໍ້ມູນສຳລັບການປະຕິບັດງານ.
- ຕ. ຮັກສາຖານຂໍ້ມູນດ້ານວິຊາການ ສຳລັບໂຄງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ ສປປ ລາວ. ຕົວຢ່າງຂອງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວແມ່ນມີຢູ່ໃນ ມາດຕະຖານການເກັບກູ້ລະເບີດສາກົນ ໝວດທີ 05.10 ວ່າດ້ວຍ “ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ສະບັບຮ່າງ)”.
- ຖ. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຫ້ອງສະໝຸດດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກທີ່ເປັນສິ່ງພິມ ແລະ ສື່ດ້ານອີເລັກໂຕນິກ.
- ທ. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃຫ້ແກ່ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ແລະ ອົງການພາຍນອກຕ່າງໆ. ການເຜີຍແຜ່ນີ້ມີ 2 ຮູບແບບຄື:
 - (1) ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນປົກກະຕິ ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ, ຂໍ້ມູນດ້ານວິຊາການ, ຜົນຂອງການວິເຄາະ, ການສຶກສາຄົ້ນຄ້ວາ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ບົດລາຍງານຕ່າງໆ.
 - (2) ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສະເໜີຂໍ້ຈາກອົງການຕ່າງໆ
- ຕ. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນວຽກຂອງໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນຂອງຫ້ອງການ ຄຊກລ.
- ຖ. ດຳເນີນການກວດກາຄຸນນະພາບຕໍ່ກັບຂະບວນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. ເບິ່ງຂໍ້ທີ 13 ລຸ່ມນີ້.
- ທ. ທົບທວນລະບົບການລາຍງານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການລາຍງານສືບຕໍ່ບັນລຸໄດ້ຄວາມຕ້ອງການຂອງຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ.

8.3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຂອງໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນປະກອບດ້ວຍ:

- ກ. ບັບປຸງ ຫຼື ເພີ່ມຊຸດຂໍ້ມູນເຂົ້າໃສ່ຖານຂໍ້ມູນ (ເບິ່ງຂໍ້ທີ 4 ຂ້າງເທິງ) ເມື່ອມີຂໍ້ມູນໃໝ່ຖືກສະໜອງໃຫ້ ແລະ ເມື່ອມີຂໍ້ມູນໃໝ່.
- ຂ. ບ້ອນຂໍ້ມູນຈາກແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ບົດລາຍງານຕ່າງໆ ເຂົ້າໃສ່ຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.
- ຄ. ຮັບປະກັນໃຫ້ມີລະບຽບການຄຸ້ມຄອງທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຂໍ້ມູນມີຄວາມປອດໄພ ບໍ່ໃຫ້ສູນເສຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ໄປໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- ງ. ຮັບປະກັນໃຫ້ມີການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ມີການສະຫງວນ.
- ຈ. ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ສ. ແນະນຳພະແນກປະຕິບັດງານກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດຂອງຖານຂໍ້ມູນຂອງ ຄຊກລ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ພົວ ພັນກັບລະບົບບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນແຜນທີ່ທາງພູມິສາດ (GIS).
- ຊ. ກວດກາຂໍ້ມູນທີ່ປອັນເຂົ້າຢາງເປັນປົກກະຕິເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງຂໍ້ມູນທີ່ ບ້ອນເຂົ້າໄປ.
- ນ. ສ້າງບົດລາຍງານສະເພາະຕາມການສະເໜີ.

9. ການຮັກສາເອກະສານກ່ຽວກັບການເກັບກູ້ລະເບີດ

ຄຊກລ ຈະເປັນຜູ້ຮັກສາທຸກສຳເນົາສະບັບຕົ້ນຂອງ “ບົດລາຍງານສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້”, ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ການມອບ-ຮັບ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆທີ່ພົວພັນກັບໜ້າວຽກ. ເອກະສານນີ້ປະກອບມີທຸກຂໍ້ມູນທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ ຊຶ່ງພົວພັນກັບການມອບ-ຮັບພື້ນທີ່ດິນສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວອາດປະກອບດ້ວຍ:

- ກ. ເອກະສານຈັດສັນໜ້າວຽກສະບັບຕົ້ນ.
- ຂ. ຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດດ້ານວິຊາການ.
- ຄ. ເອກະສານການອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳໃຊ້ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ.
- ງ. ຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້ ລວມທັງລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນການສຳຫຼວດກ່ຽວກັບເນື້ອທີ່ດິນທີ່ ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້, ບົດບັນທຶກລູກລະເບີດທີ່ພົບໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດງານ.
- ຈ. ລາຍລະອຽດຂອງອົງການເກັບທີ່ປະຕິບັດໜ້າວຽກນັ້ນ.
- ສ. ສະຫຼຸບຫຍໍ້ລະບຽບການ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເກັບກູ້ລະເບີດ ຫຼື ການສຳຫຼວດດ້ານວິ ຊາການຢູ່ເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້.
- ຊ. ສຳເນົາການກວດກາຄຸນນະພາບ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດໜ້າວຽກ.
- ຍ. ລາຍລະອຽດຂອງເຫດການ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດໃດໜຶ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາປະຕິບັດວຽກງານ.

ໃນໜັງສືຢັ້ງຢືນການມອບ-ຮັບ ຍັງຈະປະກອບດ້ວຍການຢັ້ງຢືນຢ່າງເປັນທາງການ ຂອງອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງການເກັບກູ້ທີ່ບັນລຸໄດ້ຢູ່ໃນເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ມອບຮັບໃຫ້ນຳໃຊ້.

10. ເອກະສານປະຈຳສະໜາມເກັບກູ້

ທຸກສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ແມ່ນມີຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ຮັກສາເອກະສານທີ່ບັນທຶກການປະຕິບັດງານ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້. ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້.

10.1. ບົດບັນທຶກປະຈຳວັນ

ບົດບັນທຶກປະຈຳວັນແມ່ນນຳໃຊ້ເພື່ອບັນທຶກເວລາ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆທີ່ເກີດ ຂຶ້ນຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດຕະຫຼອດວັນທີ່ປະຕິບັດການເກັບກູ້. ລາຍລະອຽດທີ່ກຳນົດໃນບົດບັນທຶກປະຈຳວັນ ມີຄື:

- ກ. ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ປະຕິບັດງານຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້.
- ຂ. ເຄື່ອງກວດລະເບີດທີ່ໃຊ້ຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້.
- ຄ. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສະພາບດິນຟ້າອາກາດລວມທັງສະພາບດິນຟ້າອາກາດໃດໜຶ່ງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການປະຕິບັດງານ.
- ງ. ຊົ່ວໂມງທີ່ໄດ້ປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ.
- ຈ. ລາຍລະອຽດຂອງແຂກທີ່ມາຢ້ຽມຢາມ.
- ສ. ລາຍລະອຽດຂອງການກວດກາຄຸນນະພາບພາຍໃນທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ.
- ຊ. ການຢ້ຽມຢາມເພື່ອກວດກາຄຸນນະພາບຈາກພາຍນອກ.
- ຢ. ລາຍລະອຽດປະເພດຂອງການເກັບກູ້ ຫຼື ການສຳຫຼວດ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຢູ່ໃນເນື້ອທີ່ດິນແຕ່ລະຕອນມີລະເບີດຕົກຄ້າງ. ຖ້າຈຳເປັນຂໍ້ມູນນີ້ ອາດຈະລວມເອົາລາຍລະອຽດໃດໜຶ່ງກ່ຽວ ກັບການກະກຽມສະໜາມເກັບກູ້ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດກ່ອນການເກັບກູ້ຕົວຈິງ.
- ດ. ບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກທີ່ປະເຊີນໃນເວລາປະຕິບັດງານ ເຊັ່ນ: ຄວາມບໍ່ມີປະສິດທິພາບ ຫຼື ການເປເພຂອງອຸປະກອນ.
- ຕ. ບົດບັນທຶກ ລບຕ ທີ່ພົບ ຊຶ່ງລວມທັງຂຶ້ນສ່ວນໃດໜຶ່ງຂອງ ລບຕ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງ ລບຕ.
- ຖ. ບົດບັນທຶກ ລບຕ ທີ່ໄດ້ທຳລາຍ ແລະ ທາດລະເບີດທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການທຳລາຍ.
- ທ. ອຸປະຕິເຫດ ຫຼື ເຫດການໃດໜຶ່ງທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ວຽກງານ.
- ນ. ການຝຶກຊ້ອມ ‘ແຜນຮອງຮັບອຸບັດເຫດ’ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ.
- ບ. ແຜນວາດສະໜາມທີ່ສະແດງບອກຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະວັນ.
- ປ. ບົດບັນທຶກຢູ່ການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ.

ຜູ້ຊີ້ນຳການເກັບກູ້ລະເບີດຢູ່ສະໜາມນັ້ນຈະເປັນຜູ້ຮັກສາບົດບັນທຶກປະຈຳວັນໄວ້. ບົດບັນທຶກປະຈຳວັນທັງໝົດຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດ ແລະ ສະໜອງໃຫ້ຄະນະກວດກາຄຸນນະພາບຈາກພາຍນອກ ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.

10.2. ປຶ້ມບັນທຶກແຂກທີ່ມາຢັ້ງມຢາມສະໜາມ

ປຶ້ມບັນທຶກແຂກທີ່ມາຢັ້ງມຢາມສະໜາມ ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອບັນທຶກຊື່, ໝວດເລືອດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ, ຈຸດປະສົງຂອງການຢັ້ງມຢາມ, ເວລາມາເຖິງ ແລະ ເວລາອອກຈາກສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດ ຂອງແຂກທີ່ມາຢັ້ງມຢາມສະໜາມເກັບກູ້ທຸກຄົນ. ປຶ້ມບັນທຶກແຂກທີ່ມາຢັ້ງມຢາມສະໜາມອາດຈະຮັກສາໄວ້ໃນແຕ່ລະວັນ ຫຼື ນຳໃຊ້ຕໍ່ເນື່ອງຕະຫຼອດໄລຍະປະຕິບັດການເກັບກູ້ກໍໄດ້.

ປຶ້ມບັນທຶກແຂກທີ່ມາຢັ້ງມຢາມສະໜາມຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ປະຕິບັດຢູ່ຄັ້ງທີ່. ເມື່ອແຕ່ລະໜ້າຂອງຮ່າງບັນທຶກແຂກທີ່ມາຢັ້ງມຢາມສະໜາມທາກມີຂໍ້ມູນເຕັມແລ້ວ ກໍໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ນຳເອກະສານປະຈຳສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດ ແລະ ໃຫ້ມີໄວ້ເມື່ອຄະນະກວດກາຄຸນນະພາບຈາກພາຍນອກຫາກຕ້ອງການ.

ຈຸດປະສົງຂອງມາດຕະຖານນີ້ ຜູ້ຢັ້ງມຢາມໝາຍເຖິງບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດປະຕິບັດ ໜ້າວຽກສະເພາະນັ້ນ.

10.3. ຮ່າງເອກະສານຄຳປະກັນຄ່າເສຍຫາຍ

ຮ່າງເອກະສານຄຳປະກັນຄ່າເສຍຫາຍມີຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ ຖ້າຫາກອົງການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ມີປະກັນໄພສຳລັບບຸກຄົນທິສາມ. ຜູ້ຢັ້ງມຢາມແຕ່ລະຄົນຈະຕ້ອງຂຽນຂໍ້ມູນໃສ່ຮ່າງເອກະສານຄຳປະກັນຄ່າເສຍຫາຍໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນຈະເຂົ້າໄປໃນສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດ. ຮ່າງເອກະສານຄຳປະກັນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເຮັດສຳເລັດນັ້ນ ຈະໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ນຳເອກະສານປະຈຳສະໜາມເກັບກູ້. ລາຍລະອຽດໃນການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຢັ້ງມຢາມໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ **ບົດທີ 7 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ ‘ການປະຕິບັດງານເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ’.**

10.4. ບົດບັນທຶກການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ

ສຳເນົາການກວດກາຄຸນນະພາບໃນທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຕໍ່ກັບໜ້າວຽກເກັບກູ້ລະເບີດຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ກັບ ເອກະສານປະຈຳສະໜາມໂດຍຜູ້ຊີ້ນຳໜ້າວຽກເກັບກູ້ລະເບີດ. ສຳເນົາການກວດກາເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງໃຫ້ມີ ເມື່ອຄະນະກວດກາຄຸນນະພາບພາຍນອກຫາກຕ້ອງການ.

10.5. ຮ່າງຕິດຕາມທາດລະເບີດ

ຮ່າງຕິດຕາມທາດລະເບີດຈະນຳໃຊ້ເພື່ອບັນທຶກການເບີກຈ່າຍ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການສົ່ງຄືນທາດລະເບີດເຂົ້າສາງຂອງໜ່ວຍງານເກັບກູ້ລະເບີດຢູ່ພາກສະໜາມ. ໃນຮ່າງຕິດຕາມນີ້ແມ່ນໃຫ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນທາດລະເບີດເປັນແຕ່ລະລາຍການ, ຫົວໜ່ວຍ ແລະ ໃຫ້ມີຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຊີ້ນຳການທຳລາຍ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າທາດລະເບີດໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການທຳລາຍແທ້. ທາດລະເບີດທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຈະຕ້ອງມີການອ້າງອີງໃສ່ລູກລະເບີດທີ່ໄດ້ທຳລາຍຢູ່ສະໜາມນຳ.

10.6. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ສຳເນົາບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກປະຈຳວັນທີ່ສະໜາມເກັບກູ້ລະເບີດ ສົ່ງໃຫ້ສຳນັກງານໃຫຍ່ຂອງຕົນຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ນຳເອກະສານປະຈຳສະໜາມ. ລາຍລະອຽດຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກປະຈຳວັນລະວັນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ລາຍງານໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ທີ 6.1 ຂ້າງເທິງ.

10.7. ເອກະສານອື່ນໆ

ເອກະສານອື່ນໆທີ່ຕ້ອງເກັບມ້ຽນໄວ້ຢູ່ສະໜາມເກັບກູ້ ລວມມີ:

- ກ. ຂໍ້ມູນດ້ານການແພດກ່ຽວກັບສຸຂະພາບຂອງພະນັກງານເກັບກູ້ລະເບີດ ແລະ ພະນັກງານສະໝັນສະໝຸນ. ລາຍລະອຽດຕໍ່ກັບບັນຫານີ້ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດທີ 16 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ 'ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການແພດ ໃຫ້ແກ່ວຽກງານເກັບກູ້'.
- ຂ. ສຳເນົາມາດຕະຖານການປະຕິບັດງານຂອງອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ປະຕິບັດໜ້າວຽກ.
- ຄ. ຄົ້ນຄວາມຖີ່, ຊ່ອງການໂທ ຫຼື ເລກໂທລະສັບຂອງພະນັກງານ ຫຼື ອົງການຕ່າງໆທີ່ຈະໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດການສຸກເສີນ.

11. ການຄຸ້ມຄອງບົດບັນທຶກການຝຶກອົບຮົມ

ລາຍລະອຽດຂອງຄວາມຕ້ອງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບົດບັນທຶກການຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ບົດທີ 3 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ "ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ". ຄວາມຕ້ອງການນີ້ແມ່ນກຳນົດໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມກະກຽມບົດລາຍງານຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນທີ່ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ(ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີຝຶກອົບຮົມຜູ້ປະຕິບັດງານດ້ານການເກັບກູ້ຂັ້ນພື້ນຖານທີ່ສາມາດເຮັດຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມໃນບົດລາຍງານສະບັບດຽວໄດ້). ສິ່ງທຸກສຳເນົາບົດລາຍງານການຝຶກອົບຮົມຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດພື້ນຖານຫຼັກໃຫ້ ຄຊກລ ເພື່ອບັນທຶກເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ ການຝຶກອົບຮົມ.

12. ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍໝາ ແລະ ກົນຈັກ

ມີຂໍ້ກຳນົດສະເພາະໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍໝາ ແລະ ກົນຈັກທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດ. ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ກຳນົດດັ່ງກ່າວໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໝວດຕ່າງໆລຸ່ມນີ້. ໃນປະຈຸບັນຍັງບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລາຍງານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ ຄຊກລ ເນື່ອງຈາກວຽກງານດ້ານນີ້ຍັງບໍ່ ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ.

12.1. ການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍໝາ

ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ນຳໃຊ້ໝາເຂົ້າໃນການເກັບກູ້ ຕ້ອງຮັກສາບົດບັນທຶກຂອງໝາກວດລະເບີດແຕ່ລະໂຕໄວ້ເພື່ອບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ການປະຕິບັດງານຂອງໝາກວດລະເບີດແຕ່ລະໂຕໄວ້. ອົງການປະຕິບັດງານເກັບກູ້ລະເບີດ ແລະ ຄະນະກວດກາຄຸນນະພາບພາຍນອກ ຈະໄດ້ບັນທຶກກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ປະສົບການປະຕິບັດງານຂອງໝາ.

ຂໍ້ກຳນົດລະອຽດສຳລັບການປົກປັກຮັກສາບົດບັນທຶກເຫຼົ່ານີ້ ລະບຸຢູ່ໃນ ບົດທີ 9 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງ ຊາດ ວ່າດ້ວຍ 'ການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນໂດຍການນຳໃຊ້ໝາ'.

12.2. ການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍກົນຈັກ

ອົງການເກັບກູ້ທີ່ນຳໃຊ້ກົນຈັກເພື່ອເກັບກູ້ ລບຕ ຄວນມີການຮັກສາບົດບັນທຶກຂອງການເກັບກູ້ລະເບີດດ້ວຍກົນຈັກ ແລະ ການປະຕິບັດພາຍຫຼັງການນຳໃຊ້ກົນຈັກ ເພື່ອສ້າງຖານຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການປະຕິບັດງານຂອງຕົນ.

ລາຍລະອຽດຄວາມຕ້ອງການໃນການປົກປັກຮັກສາບົດບັນທຶກເຫຼົ່ານີ້ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ບົດທີ 10 ຂອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ 'ການເກັບກູ້ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກໂດຍການນຳໃຊ້ກົນຈັກ'.

13. ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນ

ຂະແໜງບໍລິຫານ ຂອງ ຄຊກລ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຖ້າຈຳເປັນ ກໍຕ້ອງມີການທົບທວນຄືນ ລະບົບຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂ້າອອກ ທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ພາຍໃນທ້ອງຖານ ຄຊກລ.

ຂະແໜງປະຕິບັດງານຂອງ ຄຊກລ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ ຂອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. ຊຶ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງກ່າວມີຄື:

- ກ. ກວດກາຄວາມຄົບຖ້ວນ ແລະ ຄວາມຊັດເຈນຂອງບົດລາຍງານຂາເຂົ້າ ແລະ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນຊຳຊ້ອນກັນ.
- ຂ. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການເຮັດວຽກຂອງໜ່ວຍງານຖານຂໍ້ມູນພາຍໃນທ້ອງຖານ ຄຊກລ.
- ຄ. ກວດກາຂໍ້ມູນທີ່ປ້ອນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງຂໍ້ມູນທີ່ປ້ອນເຂົ້າໄປ.
- ງ. ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກກິດຈະກຳເກັບກູ້ລະເບີດໃນໄລຍະຜ່ານມາ (ການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້, ການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້) ເພື່ອເປັນການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ ຕໍ່ກັບຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງອົງປະກອບຂອງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານອື່ນໆ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ກໍ
ຕາຕະລາງສັງລວມກ່ຽວກັບການລາຍງານ

ລ/ດ	ຊື່ບົດລາຍງານ	ຈຸດປະສົງ	ກະກຽມໂດຍ	ກຳນົດເວລາ
1.	ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳເດືອນ	ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງການເກັບກູ້ລະເບີດ, ການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ ໃນໄລຍະໜຶ່ງເດືອນຜ່ານມາ.	ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດ ບໍ່ທັນແຕກທີ່ຮັບຜິດຊອບປະຕິບັດກິດຈະກຳ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ກ່ອນ ວັນທີ 22 ຂອງເດືອນ ຕໍ່ມາ.
2.	ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດ	ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສຳຫຼວດ ຖ້າພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວໄດ້ກຳນົດວ່າ ຕ້ອງການໃຫ້ເກັບກູ້ແຕ່ບໍ່ໄດ້ເກັບກູ້.	ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ປະຕິບັດສຳເລັດການສຳຫຼວດ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ບົນພື້ນ ຖານ “ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຕ້ອງການ”.
3.	ບົດລາຍງານການສຳຫຼວດຜົນສຳເລັດການເກັບກູ້	ລາຍງານເນື້ອທີ່ດິນທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ ໂດຍຜ່ານການເກັບກູ້ ຫຼື ສຳຫຼວດແລ້ວ.	ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໜ້າວຽກນັ້ນ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນ 14 ມື້ ຫຼັງຈາກ ສຳເລັດການມອບຮັບດິນ.
4.	ບົດລາຍງານຜົນສຳເລັດໜ້າວຽກທຳລາຍເຄື່ອນທີ່	ລາຍງານຜົນສຳເລັດຂອງໜ້າວຽກທຳລາຍເຄື່ອນທີ່ ຢູ່ໃນບ້ານ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນໃດໜຶ່ງ.	ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດໜ້າວຽກນັ້ນ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນ ໜຶ່ງເດືອນ ທີ່ໜ້າ ວຽກທຳລາຍເຄື່ອນທີ່ໄດ້ ປະຕິບັດສຳເລັດ.
5.	ບົດລາຍງານການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ /ກັບລະເບີດຝັງດິນ	ລາຍງານລາຍລະອຽດຂອງຜົນສຳເລັດຂອງກິດຈະກຳສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ. ເບິ່ງໝາຍເຫດ 1 ລຸ່ມນີ້.	ອົງການທີ່ປະຕິບັດງານດ້ານ ການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ພາຍໃນໜຶ່ງເດືອນພາຍຫຼັງສຳເລັດກິດຈະກຳສຶກສາຄວາມສ່ຽງ

	ເບີດຝັງດິນ			
6.	ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້	ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຂອງການປະເມີນຜົນພາຍຫຼັງການເກັບກູ້ລະເບີດ.	ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ຮັບຜິດຊອບໜ້າວຽກນັ້ນ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄຊກລ ພາຍໃນ ໜຶ່ງເດືອນ ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດການປະເມີນຜົນການເກັບກູ້. ສຳເນົາບົດລາຍງານຄວນສົ່ງໃຫ້ອົງການທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ການປະຕິບັດການເກັບກູ້ນຳ.
7.	ບົດລາຍງານເບື້ອງຕົ້ນເຫດການຈາກການເກັບກູ້ລະເບີດ	ລາຍງານລາຍລະອຽດເບື້ອງຕົ້ນຂອງເຫດການທີ່ເກີດຈາກການເກັບກູ້ ລບຕ.	ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໜ້າວຽກນັ້ນ.	ແຈ້ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ຊາບ ໃນເບື້ອງຕົ້ນພາຍໃນ 1 ຊົ່ວໂມງ, ສ່ວນບົດ ລາຍງານລະອຽດ ເຫດການຈາກການ ເກັບ ກູ້ລະເບີດ ແມ່ນ ໃຫ້ລາຍງານພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ.
8.	ບົດລາຍງານລະອຽດເຫດການຈາກການເກັບກູ້ລະເບີດ	ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສະພາບແວດລ້ອມຂອງເຫດການທີ່ເກີດຈາກການເກັບກູ້ລະເບີດ.	ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນໜ້າວຽກນັ້ນ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄຊກລ ພາຍໃນ 14 ວັນ ຫຼັງຈາກເຫດການໄດ້ເກີດຂຶ້ນ.
9.	ບົດລາຍງານອຸປະຕິເຫດຈາກ ລບຕ	ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບອຸປະຕິເຫດຈາກ ລບຕ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດງານເກັບກູ້ລະເບີດ.	ທຸກອົງການທີ່ປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄຊກລ ໃນເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.
10.	ບົດລາຍງານຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກລະເບີດ	ລາຍງານລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກ ລບຕ.	ທຸກອົງການທີ່ປະຕິບັດງານ ດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ.	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ໃນເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.
11.	ບົດລາຍງານເນື້ອທີ່	ລາຍງານລາຍລະອຽດຂອງເນື້ອທີ່ມີກັບລະເບີດຝັງ	ທຸກອົງການທີ່ປະຕິບັດງານດ້ານລະ	ສິ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານ

	ມີກັບລະເບີດຝັງດິນ	ດິນ.	ເບີດບໍ່ທັນແຕກ. ເບິ່ງໝາຍເຫດທີ 2.	ດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄຊກລ ໃນ ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.
--	-------------------	------	---------------------------------	---

ໝາຍເຫດ: ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານ ລບຕ ຂັ້ນແຂວງ

ໝາຍເຫດ: ເນື່ອງຈາກອາດຈະມີຫຼາຍກິດຈະກຳທີ່ມີປະຕິບັດກ່ຽວກັບການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ, ຄຊກລ ຈະກຳນົດຄວາມຕ້ອງການສະເພາະສຳລັບການລາຍງານກິດຈະກຳ ຂອງວຽກງານສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ໃນລະຫວ່າງຂະບວນການອະນຸມັດໂຄງການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ..

ໝາຍເຫດ: ມີບາງຂໍ້ມູນຢູ່ໃນ “ບົດລາຍງານເນື້ອທີ່ມີກັບລະເບີດຝັງດິນ” ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ກວດສອບເນື້ອທີ່ນັ້ນ, ຂຶ້ນການກວດສອບດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຢູ່ນອກເໜືອຄວາມສາມາດຂອງອົງການສຶກສາຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍ. ອົງການສຶກສາເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໄພຈາກ ລບຕ/ກັບລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນໃສ່ ພາກລາຍລະອຽດທົ່ວໄປຂອງບົດລາຍງານ ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານທີ່ເຮັດບໍ່ສຳເລັດນັ້ນໃຫ້ ຄຊກລ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຂໍ
ແຜນຜັງຄວາມສຳພັນ (ການໝູນວຽນ) ຂອງຂໍ້ມູນການປະຕິບັດງານ

ອົງການປະຕິບັດງານດ້ານລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຕົກ
ຄ້າງ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງແຫ່ງຊາດ
ເພື່ອການແກ້ໄຂບັນຫາລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຕົກຄ້າງ

